**因公出国（境）总结撰写要求**

**本要求适用于因公出国、赴港澳、赴台湾的所有团组人员，如组团参会，每个团组只交一份总结即可，所有人员接力填写。**

**一、字体字号要求：**

题目三号宋体加粗居中，内容为小四宋体两端对齐，1.5倍间距，内附两至三张照片（不用放很多张）照片下方需要有注文（宋体、11号字、加粗）。

**二、总结题目要求：**

出访时间+出访团长名字+国家+会议名称或出访学校名称+总结 ，例如201908张小明团组日本xxx会议参会总结。

**三、总结内容要求：**

包括：1、会议/邀请方背景简介

2、参会/交流人员

3、参会/交流议题（突出自己汇报议题和研究方向，其它报告、展板的感兴趣点）

4、参会/交流成果或预期成果。（对本人研究的直接或间接启示，请按意义的重要性顺序书写，不要简单地按时间顺序罗列）

请着重突出第4部分。

**四、总结上报方式**

[总结电子版请发送至chuguo@cugb.edu.cn](mailto:总结电子版请发送至chuguo@cugb.edu.cn) 无需交纸质版。另请注意需要先发送总结，交还护照后方可报销。