**参加国际线上会议批件材料清单**

我校教职工参加外方举办的国际线上会议，需要提前两周按以下要求提交申请材料：

1、中国地质大学（北京）因公线上会议计划审批表（每人一份，签字盖章）

2、中国地质大学（北京）因公线上会议任务审批表

全团合并填写（党委宣传部所在栏签字盖章），署名发送电子版chuguo@cugb.edu.cn邮箱

3、出国（境）人员名单

全团合并填写，[署名发送电子版至chuguo@cugb.edu.cn](mailto:署名发送电子版至chuguo@cugb.edu.cn)邮箱，不打印

4、详细中文日程 （仅写清楚本人参加会场部分即可） 1份

5、中文邀请信 （不要复制邀请方签名） 1份

6、英文邀请信 （可以是邮件通知） 1份

7、参会必要性说明（会议背景、参加国家地区、人数、个人报告或海报中文题目、参会必要性） 1份