**涉外（含港澳台地区）来访项目申请表**

| 来访人姓名（共计 人） | | | 性别 | 国籍 | | 出生年月日 | | 护照号码 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | |
| 来访人部门 |  | | | | | 研究领域 | |  | |
| 来访时间 |  | 来访目的 | | |  | | | 何种签证 | F(访问) L(旅游) |
| 邀请人 |  | 联系电话 | | |  | | | 经费来源 |  |
| 项目名称 |  | | | | | 财务编号 | |  | |
| 来访专家简介及费用计划  一、来访专家情况简介  二、接待计划  三、来访费用  国际旅费（经济舱/公务舱）：  住宿：  其它：  合计： | | | | | | | | | |
| 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所在单位意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | 国际合作与交流处（港澳台办公室）意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 备注：1、请按项目预算执行。2、报销时需提供邀请函、来访人员护照复印件。3、此表与网上报销单一并提交。4、交通费请根据外国专家层次、健康状况、工作需要在可靠、便利、节俭的原则下选择交通工具及座位等级，包括乘坐国际/国内航班；火车、高铁/动车；轮船（不包括旅游船）；市内出租车费。 | | | | | | | | | |