

附表 1:

中国地质大学（北京）职员职级晋升申报与审批表

所在单位/部门: 国际合作与交流处

填表日期: 2026 年 1 月 5 日

姓名	毕嘉禾	性别	女	出生年月	1995.08.10
职工编号	2021020009	学位	硕士	参加工作时间	2018.08.22
最后学历	硕士研究生毕业	现任职员职级及 首任时间	九级职员 2021.07.01	现任行政职务及 任职时间	
申报职员职级		八级职员			

申请岗位晋升所满足的条件

本人申报 八级职员 岗位, 满足文件中 八级职员 2 项条件。

思想政治和师德师风表现	本人自入职该岗位以来,自觉对照国家与学校的各项要求,严格遵守法律法规及规章制度,恪守《新时代高校教师职业行为十项准则》,以“四有”好老师和“四个引路人”为崇高目标,在日常工作与生活中不断自我鞭策、锤炼师德。本人始终坚持正确的政治方向,将习近平新时代中国特色社会主义思想作为工作的根本遵循,深入学习领会党的教育方针政策。通过积极参加学校组织学习以及部门学习,不断深化对国情、教情的认识。特别是结合所负责的外事与国际合作业务,认真研读相关政策文件,努力将思想政治理论学习成果转化为把握工作方向、规范业务流程的内在动力,切实提升了自身的政治素养与职业道德水平,确保各项工作服务于国家发展战略和教育对外开放大局。立足管理服务岗位,本人始终将师生需求放在首位。面对协议签署、外宾接待、校际合作咨询等各类业务,始终保持耐心、细致、热情的服务态度,竭诚为师生答疑解惑,提供高效便捷的服务支持。通过具体而微的服务工作,切实履行管理育人、服务育人的职责,将奉献精神落实到每一次沟通、每一项流程、每一件实事之中。
任现职以来在管理岗位主要工作业绩	<p>自 2021 年 7 月入职国际合作与交流处校际交流科以来,积极响应学校及处室建设总体规划,助力加强我校与世界高水平学校机构的合作交流,完成以下主要工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> 对标学校发展规划及“双一流”学科建设发展需要,拓展我校与 40 余所国外高校沟通联络,促进拓展学校国际“朋友圈”,新增签署校际合作协议 27 份,包括:我校与阿伯丁大学、南昆士兰大学、波城大学等合作备忘录及联合培养项目合作协议。 积极完成接待国外代表团来访相关工作,组织学校与国外代表团线上线下合作会谈 60 余场,协助负责会议组织筹办、会场会务、会后宣传等工作,为学校国际交流提供服务支持,助力拓展学校校际合作伙伴关系。 协助推进海南校区中外合作办学相关工作,围绕中外合作办学项目建设,积极拓展与国外高水平大学的合作关系,宣传中外合作办学项目,与阿伯丁大学、布拉德福德大学、伯明翰城市大学等多所世界一流高校组织线上线下会谈 29 次,为后续合作奠定了坚实基础,其中与阿伯丁大学合作举办的数字经济、大数据管理与应用专业本科教育项目已成功获批。

二级党组织 意见	<p>思想政治表现及师德师风评价:</p> <p>二级党组织领导（签章）：</p> <p>年 月 日</p>		
所在单位意见	<p>主要负责人（签字）：（公章）</p> <p>年 月 日</p>		
校职员晋升评 审委员会意见	<input type="checkbox"/> 同意推荐	<input type="checkbox"/> 不同意推荐	<p>评审意见:</p> <p>主任签字:</p> <p>年 月 日</p>
学校岗位设置 与聘任工作领 导小组意见	<p>组长签字:</p> <p>年 月 日</p>		