

附表 1：

中国地质大学（北京）职员职级晋升申报与审批表

所在单位/部门：国际合作与交流处

填表日期：2026 年 1 月 5 日

姓名	毕嘉禾	性别	女	出生年月	1995. 08. 10
职工编号	2021020009	学位	硕士	参加工作时间	2018. 08. 22
最后学历	硕士研究生毕业	现任职员职级及首任时间	九级职员 2021. 07. 01	现任行政职务及任职时间	
申报职员职级		八级职员			
申请岗位晋升所满足的条件					
本人申报      八级职员      岗位，满足文件中      八级职员      2      项条件。					
思想政治和师德师风表现	本人自入职该岗位以来，自觉对照国家与学校的各项要求，严格遵守法律法规及规章制度，恪守《新时代高校教师职业行为十项准则》，以“四有”好老师和“四个引路人”为崇高目标，在日常工作与生活中不断自我鞭策、锤炼师德。本人始终坚持正确的政治方向，将习近平新时代中国特色社会主义思想作为工作的根本遵循，深入学习领会党的教育方针政策。通过积极参加学校组织学习以及部门学习，不断深化对国情、教情的认识。特别是结合所负责的外事与国际合作业务，认真研读相关政策文件，努力将思想政治理论学习成果转化为把握工作方向、规范业务流程的内在动力，切实提升了自身的政治素养与职业道德水平，确保各项工作服务于国家发展战略和教育对外开放大局。立足管理服务岗位，本人始终将师生需求放在首位。面对协议签署、外宾接待、校际合作咨询等各类业务，始终保持耐心、细致、热情的服务态度，竭诚为师生答疑解惑，提供高效便捷的服务支持。通过具体而微的服务工作，切实履行管理育人、服务育人的职责，将奉献精神落实到每一次沟通、每一项流程、每一件实事之中。				
任现职以来在管理岗位主要工作业绩	自 2021 年 7 月入职国际合作与交流处校际交流科以来，积极响应学校及处室建设总体规划，助力加强我校与世界高水平学校机构的合作交流，完成以下主要工作： 1. 对标学校发展规划及“双一流”学科建设发展需要，拓展我校与 40 余所国外高校沟通联络，促进拓展学校国际“朋友圈”，新增签署校际合作协议 27 份，包括：我校与阿伯丁大学、南昆士兰大学、波城大学等合作备忘录及联合培养项目合作协议。 2. 积极完成接待国外代表团来访相关工作，组织学校与国外代表团线上线下合作会谈 60 余场，协助负责会议组织筹办、会场会务、会后宣传等工作，为学校国际交流提供服务支持，助力拓展学校校际合作伙伴关系。 3. 协助推进海南校区中外合作办学相关工作，围绕中外合作办学项目建设，积极拓展与国外高水平大学的合作关系，宣传中外合作办学项目，与阿伯丁大学、布拉德福德大学、伯明翰城市大学等多所世界一流高校组织线上线下会谈 29 次，为后续合作奠定了坚实基础，其中与阿伯丁大学合作举办的数字经济学、大数据管理与应用专业本科教育项目已成功获批。				

二级党组织 意见	思想政治表现及师德师风评价：					
	二级党组织领导（签章）：  年      月      日					
所在单位意见						
	主要负责人（签字）： （公章）  年      月      日					
校职员晋升评 审委员会意见	同意推荐			不同意推荐		
	<div>评审意见：</div> <div>主任签字：</div> <div>年      月      日</div>					
学校岗位设置 与聘任工作领 导小组意见						
	<div>组长签字：</div> <div>年      月      日</div>					